

আইসিটি দায়িত্ব সমূহঃ

০১.	ওয়েব পেজের পদ্ধতি বিশ্লেষণ, ডিজাইন, ডেভলপ, আপডেট, এডিটিং ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
০২.	কম্পিউটার, ল্যাপটপ কম্পিউটার, লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক ও প্রিন্টারের সমস্যা সমাধান করা।
০৩.	নতুন কম্পিউটার, ল্যাপটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এবং কম্পিউটারের যন্ত্রাংশ ক্রয়ের স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত করতে প্রশাসন শাখাকে সহায়তা প্রদান করা।
০৪.	কম্পিউটার, ল্যাপটপ কম্পিউটার ও প্রিন্টারের সকল প্রকার সফটওয়্যার install, uninstall করণ সহ নেটওয়ার্ক design এবং configuration করা।
০৫.	কর্মকর্তাদের কম্পিউটার বেসিক, পিসি ট্রাবল সূটিং, ইন্টারনেট ও নেটওয়ার্ক ব্যবহার সহ সকল প্রকার আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
০৬.	কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ল্যাপটপ কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ এবং বন্টন তালিকা সংরক্ষণ করা।
০৭.	সফটওয়্যার, এন্টি ভাইরাস ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য ডাউনলোড ও আপডেট করা।