

স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০২৮.১৯.-১৭২৫

তারিখ: ০৬/০৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০/০৬/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত "শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৭" অনুসরণে ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটির সুপারিশ এবং নীতিমালার নির্দেশনার আলোকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত ৭ জন কর্মচারী শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য মনোনীত হয়েছেন।

শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য মনোনীত কর্মচারীদের পুরস্কার হিসেবে ১টি সার্টিফিকেট এবং এক মাসের (মে'২১) মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করা হবেঃ

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	নাম ও পদবি	কর্মস্থল
১.	দপ্তর/সংস্থার গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ ভুক্ত	জনাব মোঃ ছালেহুদ্দিন আক্তার সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রধান কার্যালয়
২.	দপ্তর/সংস্থার গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত	জনাব মোঃ গোলাম আজম কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
৩.	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের প্রধানদের মধ্য হতে একজন	জনাব মুহম্মদ আবু সায়েম চৌধুরী আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	সিলেট
৪.	আঞ্চলিক কার্যালয়ের গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন অফিস কর্মী	পটুয়াখালী
৫.	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের প্রধানদের মধ্য হতে একজন	জনাব মোঃ মাহাতাব হোসেন উপজেলা ব্যবস্থাপক	বাবুগঞ্জ
৬.	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের গ্রেড-৫ হতে গ্রেড-১০ ভুক্ত	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক	সোনাইমুড়ি
৭.	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	আলফাডাঙ্গা



(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ:

- ১। জনাব মোঃ ছালেহুদ্দিন আক্তার, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়
- ২। জনাব মোঃ গোলাম আজম, কম্পিউটার অপারেটর, প্রধান কার্যালয়
- ৩। জনাব মুহম্মদ আবু সায়েম চৌধুরী, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সিলেট
- ৪। জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন, অফিস কর্মী, পটুয়াখালী
- ৫। জনাব মোঃ মাহাতাব হোসেন, উপজেলা ব্যবস্থাপক, বাবুগঞ্জ
- ৬। জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক, সোনাইমুড়ি
- ৭। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা, আলফাডাঙ্গা

কার্যার্থে বিতরণ:

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও বাজেট), প্রধান কার্যালয়- অর্থ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপি:

- ১। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)-ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৪। অফিস কপি।